

# GUIDE DU PARTENAIRE MEUBLÉ

*Office de Tourisme  
de Banyuls-sur-Mer*

**2026**

**ESPACE BOUTIQUE**



# SOMMAIRE

Page 3

6 bonnes raisons d'être partenaire

---

Pages 4 - 5

L'équipe de l'Office de Tourisme

---

Page 6

Nos missions

---

Page 7

L'espace pro du site web

---

Page 8

Votre visibilité

---

Page 9

Vos 5 engagements

---

Page 10

Nos critères de sélection

---

Page 11 - 12

Le partenariat et ses options

---

# 6 bonnes raisons d'être partenaire

---



**J'accrois ma visibilité sur les supports de l'Office de Tourisme**

**J'optimise la diffusion de mon offre**



**Je participe à des actions ciblées**

**Je suis accompagné.e au quotidien par des expert.e-s de la destination**



**Je suis acteur·rice d'un réseau fort et influent de 250 partenaires**

**Je participe à la promotion de la destination**



# L'équipe de l'Office de Tourisme

Notre Office de Tourisme est constitué d'une équipe de 9 professionnel·le·s dévoué·e·s à la promotion et au rayonnement de Banyuls-sur-Mer. Tout au long de l'année, nous nous engageons à vos côtés pour vous accompagner dans vos projets, accroître votre visibilité et promouvoir votre activité.



**Antoine MASCUÑANO**

DIRECTEUR DE L'EPIC

04 68 88 78 27

a.mascunano@banyuls-tourisme.com

**Gaëlle GIRONELLA**

ADJOINTE DE DIRECTION

RESSOURCES HUMAINES

RÉFÉRENTE RESPONSABILITÉ

SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

04 68 88 78 28

g.gironella@banyuls-tourisme.com



**Carole LAFUE**

RESPONSABLE PÔLE

COMMUNICATION

04 30 44 87 35

c.lafue@banyuls-sur-mer.com

**Hervé TOIRON**

RESPONSABLE FINANCIER

RÉGISSEUR BOUTIQUE

04 68 88 87 77

h.toiron@banyuls-tourisme.com



# L'équipe de l'Office de Tourisme

---



**Cheyenne BUFFET**

SECRÉTARIAT, PARTENARIATS,  
RÉGISSEUSE TAXE DE SEJOUR

04 68 88 78 29

[c.buffer@banyuls-tourisme.com](mailto:c.buffer@banyuls-tourisme.com)

**Sophie ONIEVA**

RESPONSABLE ACCUEIL

04 68 88 31 58

[s.onieva@banyuls-tourisme.com](mailto:s.onieva@banyuls-tourisme.com)



**Patricia CORTES**

CONSEILLÈRE EN SÉJOUR

GUIDE TOURISTIQUE

04 68 88 31 58

[p.cortes@banyuls-tourisme.com](mailto:p.cortes@banyuls-tourisme.com)

**Philippine MAURY**

CONSEILLÈRE EN SÉJOUR

04 68 88 31 58

[p.maury@banyuls-tourisme.com](mailto:p.maury@banyuls-tourisme.com)



**Laura HÉBERT**

RÉFÉRENTE MARQUE

QUALITE TOURISME

04 68 88 31 58

[qualite.otbanyuls@gmail.com](mailto:qualite.otbanyuls@gmail.com)

# Nos missions

---

## **ACCUEILLIR ET PARTAGER**

Nos agent·e·s, expert·e·s du territoire dans leurs spécialités respectives, accueillent, informent et conseillent de manière avisée et personnalisée les visiteur·euse·s ainsi que les Banyulencs·ques. Ils·elles partagent les richesses de notre région tout en assurant la promotion de votre activité.

## **CONSEILLER ET ORIENTER**

Nos conseiller·ère·s, formé·e·s à la vente de prestations touristiques, offrent un service de billetterie pour les activités, spectacles et visites guidées. Ils·elles vous accompagnent dans vos démarches de progrès, tout en partageant leur expertise et leurs connaissances.

## **VALORISER, COMMERCIALISER ET PROMOUVOIR**

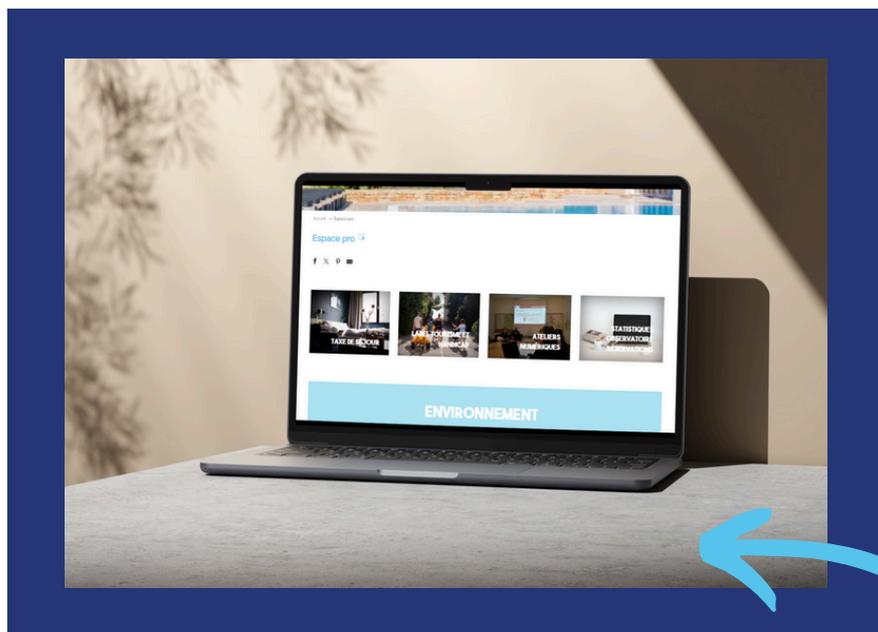
Nous valorisons les productions locales et les savoir-faire uniques, grâce à nos partenaires locaux. Notre gamme de produits exclusifs inclut des affiches, cartes postales, produits dérivés de Vendanges en Fête, ainsi que des produits autour de la randonnée entre autres.

Nous gérons l'information pour la diffuser efficacement 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24 grâce à nos supports de communication: site internet, réseaux sociaux et écrans dynamiques.

# 2' espace pro du site web

Dans l'espace pro du site [www.banyuls-sur-mer.com](http://www.banyuls-sur-mer.com), découvrez les dernières statistiques et prévisions de fréquentation, le plan d'action, le bilan annuel de l'Office de Tourisme ainsi qu'une présentation générale des labels et marques auxquels vous pourriez prétendre et bien plus encore.

Un espace à co-construire avec nos partenaires, selon vos attentes et besoins.



Scannez pour accéder à l'espace pro

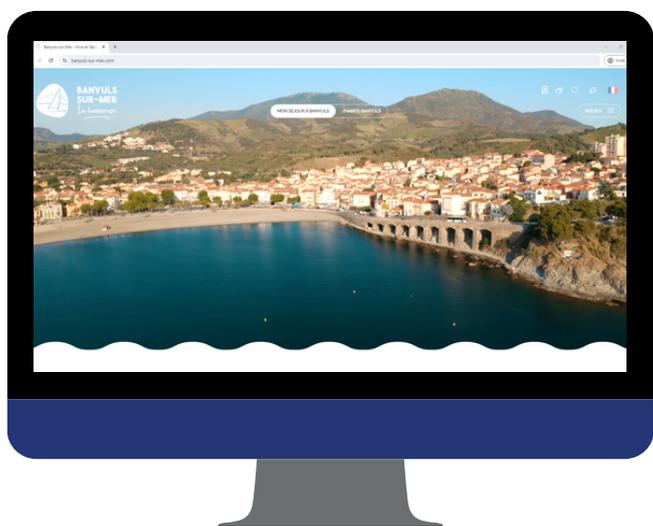


**Mot de passe : OTB2024**

# Votre visibilité

La visibilité de l'offre touristique, incluant celle des professionnel·les, est essentielle pour projeter une image accueillante et dynamique de notre territoire.

Pour cela, l'Office de Tourisme utilise divers outils de communication et de promotion : affiches et infos sur les écrans, éditions de guides, programme d'animations et de visites guidées, site web, réseaux sociaux, médias spécialisés...



## Présence sur notre site [www.banyuls-sur-mer.com](http://www.banyuls-sur-mer.com)

La présence sur le site web de Banyuls-sur-Mer est l'outil de communication par excellence, vous offrant une visibilité en ligne optimale et un référencement exceptionnel.

Bénéficiez de la mise à jour de vos informations en 24h via votre espace personnel : le VIT (Votre Information Touristique) avec accès aux modifications. Si vous n'avez pas encore reçu vos identifiants, n'hésitez pas à nous contacter.

## Guide papier : Où Dormir ?

Imprimé à la demande et envoyé à toute personne cherchant un hébergement meublé à Banyuls-sur-Mer.



# Vos 5 engagements en tant que partenaire

---

1

**Offrir des prestations de qualité** : Assurez un service irréprochable pour renforcer la satisfaction et la fidélité de vos client·es.

2

**Être acteur·rice et ambassadeur·rice de la destination** : Représentez fièrement Banyuls-sur-Mer et contribuez à son rayonnement.

3

**Réactivité** : Répondez rapidement aux demandes de vos client·es et de l'Office de Tourisme pour maintenir une communication fluide et efficace.

4

**Fournir un contenu rédactionnel et des photos de qualité** : Proposez des textes et des images de haute qualité pour mettre en valeur votre offre et attirer l'attention des visiteurs.

5

**Transmettre vos mises à jour et nouveautés** : Informez régulièrement l'Office de Tourisme de vos disponibilités et changements pour assurer une promotion précise et actuelle de votre hébergement.

# Le cahier des charges de sélection de nos partenaires

---

## Locations meublées

- **Visite de l'hébergement** : Un·e membre de l'équipe de l'Office de Tourisme effectuera la visite de l'hébergement non classé, qui doit être en situation de mise en location. L'hébergement doit être propre, salubre, conforme aux normes de sécurité en vigueur, ordonné et suffisamment équipé.
- **Conformité administrative** : L'hébergeur·euse doit être en règle avec les démarches administratives, notamment la déclaration en mairie des meublés de tourisme et l'attribution d'un numéro SIRET.
- **Taxe de séjour** : L'hébergeur·euse est tenu·e de collecter et de reverser la taxe de séjour au tarif en vigueur, en respectant les rythmes de déclaration et de reversement via le portail [www.banyulssurmer.taxesejour.fr](http://www.banyulssurmer.taxesejour.fr).
- **Calendrier des disponibilités** : Le calendrier des disponibilités doit être régulièrement mis à jour sur le site web ou communiqué à l'équipe de l'Office de Tourisme, afin que les client·e·s disposent d'une information fiable et actualisée en temps réel.

# Le partenariat initial et ses options

---

## LE PARTENARIAT INITIAL PERMET :

- De figurer dans le **guide "Où Dormir ?"**
- D'être **recommandé** par nos conseillères en séjour au quotidien
- De **mettre à jour** votre fiche hébergeur·euse et ajuster vos contenus en 48h

**Tarif TTC: 90€**

**+ 30€** par hébergement ou chambre supplémentaire

### Les options

#### • LE REPORTAGE PHOTO

Un reportage photo de l'hébergement libre de droits, comprenant environ 12 photos. Selon disponibilités du photographe.

**Tarif TTC : 150€**

**Tarif par hébergement supplémentaire : 80€**

#### • LE REPORTAGE VIDEO

Un reportage vidéo de l'hébergement libre de droits, d'une durée d'environ 1 minute. Selon disponibilités du vidéaste.

**Tarif TTC : 250€**

**Tarif par hébergement supplémentaire : 100€**

# Nouveauté : service Weebnb

---

**Weebnb**, c'est une solution tout-en-un qui vous permet de :

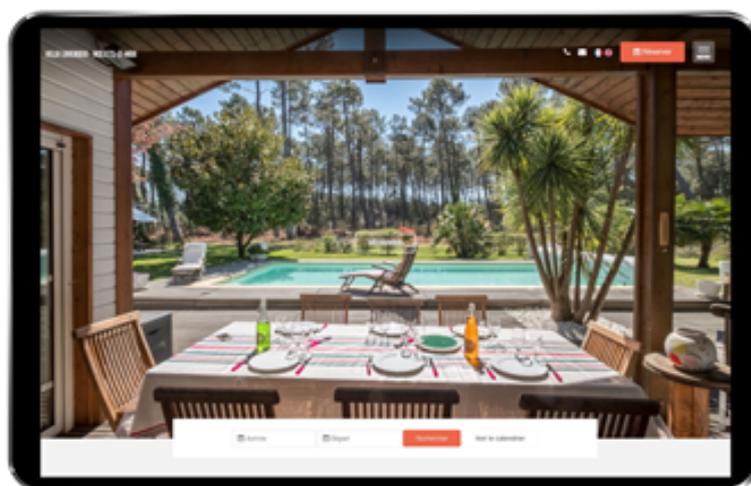
- Bénéficier d'un moteur de **réservation** complet (demande, contrat de location, gestion des disponibilités et des tarifs),
- **Synchroniser** vos calendriers (Airbnb, Booking, Abritel...),
- Créer un **site internet dédié** à votre hébergement pour développer votre visibilité et favoriser les réservations en direct,
- Intégrer un **livret d'accueil** numérique géré par l'Office de Tourisme,
- Activer si vous le souhaitez le **paiement en ligne**, directement vers votre compte PayPal,
- **Confirmer ou refuser** manuellement les demandes de réservation.

👉 Pour découvrir le service en détail, consultez la présentation interactive et un récapitulatif du service via ces liens :  
(Naviguez avec les flèches, et laissez le temps aux vidéos de se charger si besoin.)

[Présentation complète du service](#)

[Fiche récapitulative](#)

**Tarif TTC : 100€**



# OFFICE MUNICIPAL DE TOURISME CATÉGORIE I

## HORAIRES D'OUVERTURE

### Juillet & août

7/7 de 9h30 à 13h00 et de 14h30 à 18h30 - jours fériés inclus.

### D'avril à juin, septembre & octobre

Du lundi au samedi de 9h30 à 12h00 & de 14h00 à 17h45.

Ouvert tous les jours fériés sauf le 1er mai.

Fermé le dimanche.

### De novembre à mars

Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 & de 14h00 à 17h30

le samedi de 9h30 à 12h00 & de 14h00 à 16h30.

Fermé le dimanche et les jours fériés.

