

# TUTORIEL DE MISE À JOUR DES MEUBLÉS VIT66

Bienvenue dans ce guide pour utiliser efficacement la plateforme VIT66. Ce système vous permet de mettre à jour vos informations touristiques directement sur notre base de données, essentielle pour les brochures, sites web et autres supports de communication de votre Office de Tourisme et de ses partenaires.

- **Vérification annuelle** : Vos données doivent être actualisées chaque année avant le 31/12 pour ajouter les données de l'année suivante et garantir leur diffusion sur les supports touristiques.
- **Engagements** : En enregistrant vos modifications, vous certifiez l'exactitude des informations et autorisez leur diffusion par les partenaires institutionnels. Vous devez également garantir que les visuels transmis respectent les droits d'auteur.
- **Accès et limitations des données** : Vous pourrez modifier certaines informations, tandis que d'autres (comme les classements, labels ou photos) resteront uniquement consultables. Les modifications non accessibles en ligne pourront être effectuées sur demande.

**Pour vous connecter à votre espace professionnel, rendez-vous sur :**

**<https://po.espacepro.tourinsoft.com/>**

Navigateur conseillé : Google Chrome (compatible Firefox).

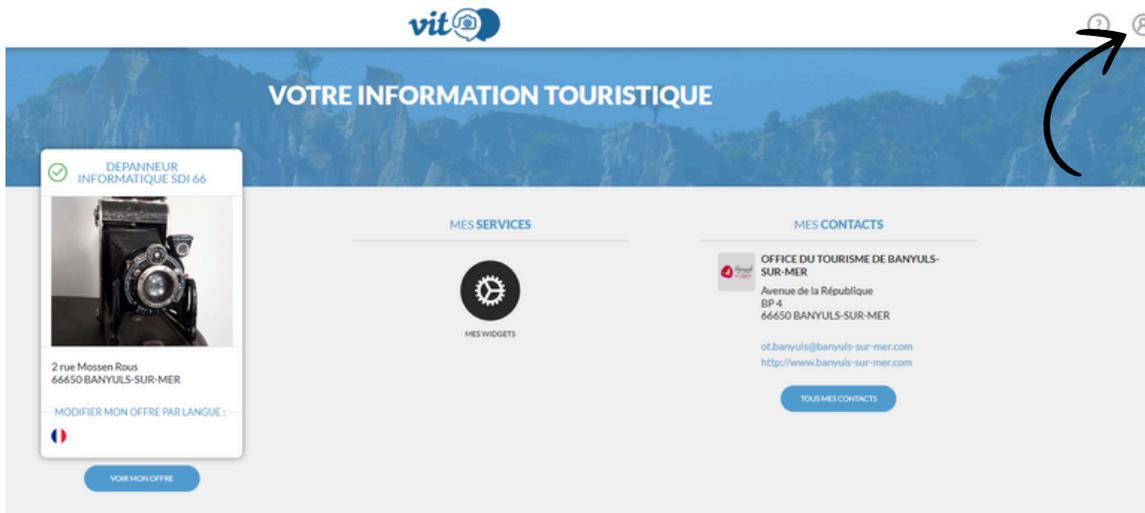
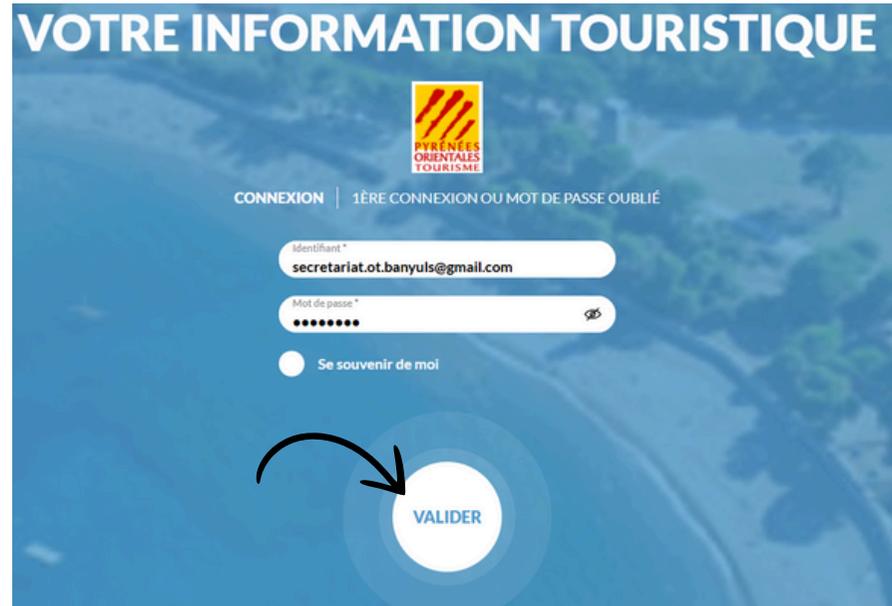
**Contact à l'Office de Tourisme**

Cheyenne Buffet au 04 68 88 78 29 ou [c.buffet@banyuls-tourisme.com](mailto:c.buffet@banyuls-tourisme.com)

## Accès à votre espace professionnel

### Connexion :

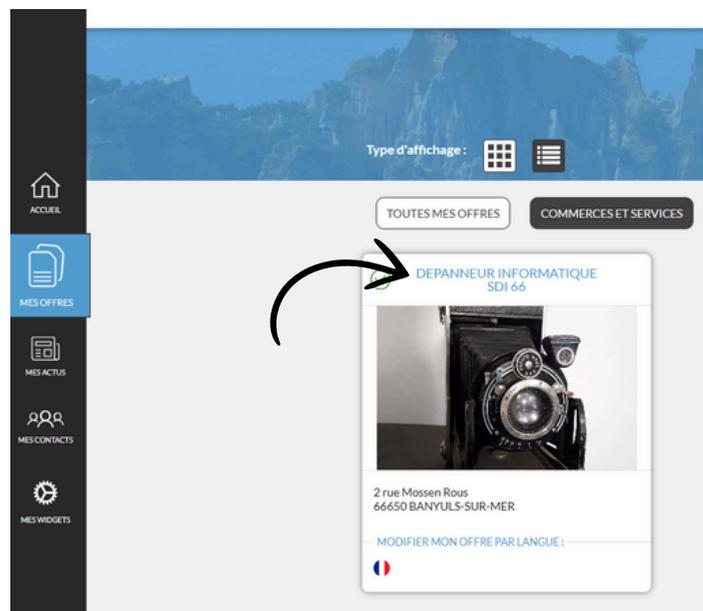
- Saisissez votre email (login) et le mot de passe reçu par e-mail.
- Cliquez sur Valider pour ouvrir votre espace.



### Personnalisation du mot de passe :

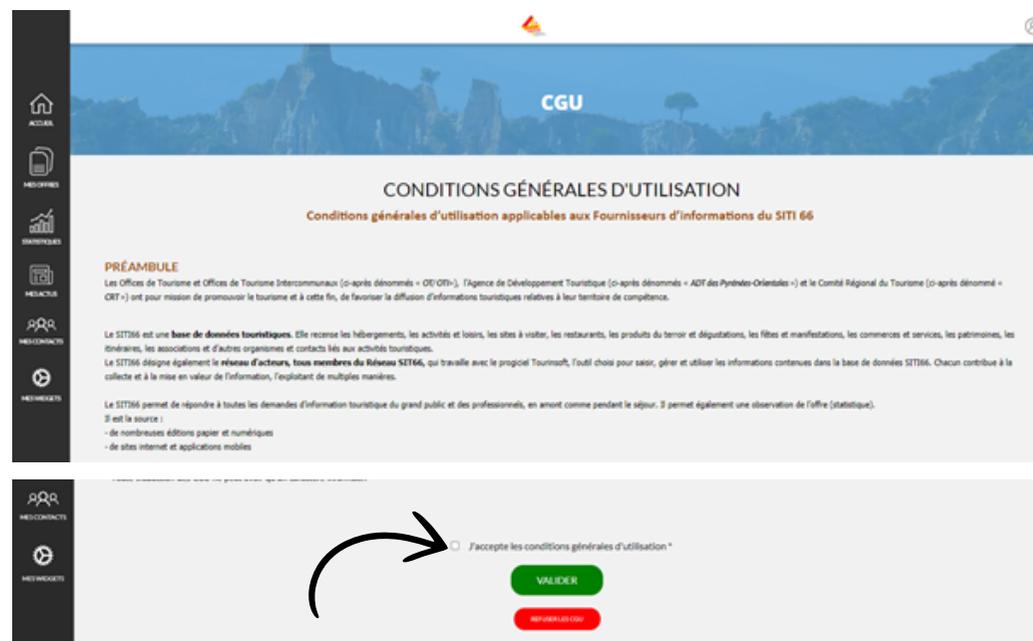
- Allez dans « Mon compte » (en haut à droite).
- Modifiez votre mot de passe en saisissant un nouveau et validez.

## Gestion de vos offres



- Cliquez sur « Mes Offres » dans le menu.
- Sélectionnez une offre pour afficher ses détails.

- à votre première connexion, vous devrez accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) pour chaque offre.



## Mise à jour des données



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, affichant toutes les informations déjà enregistrées dans notre base de données.

Vous pourrez modifier ou compléter ces données en cliquant sur les rubriques disponibles. Vous pouvez naviguer entre les sections en les sélectionnant directement ou en passant d'une page à l'autre au fil de vos saisies.

ETAPE SUIVANTE

Modification des données :

- Les champs modifiables apparaissent en gras.
- Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés en ligne. Contactez-nous pour ces ajustements.
- Les champs obligatoires non remplis seront signalés par une icône rouge « i ».

Enregistrement :

- Enregistrez vos modifications régulièrement pour éviter toute perte de données.
- À la fin, cliquez sur Enregistrer et quitter.



## Mise à jour des informations clés

### Périodes d'ouverture :

1. Aller dans l'onglet "accueil". Pour ajouter une période, cliquez sur le bouton « + ».
2. Supprimez des lignes incorrectes avec l'icône « poubelle ».



Ouverture accueil Masquer tous les champs

Date début 01/01/2024 Date fin 31/12/2024

2

### Tarifs :

1. Ajoutez un tarif avec le bouton « + » ou supprimez-le avec l'icône « poubelle ».
2. Sélectionnez des intitulés tarifaires prédéfinis pour assurer une présentation claire aux clients. (menu déroulant)
3. Indiquez une fourchette de prix (min-max) pour simplifier la lecture, bien remplir les 4 cases pour l'année en cours et l'année suivante.



Tarifs Déplier tous les champs

Intitulé Tarifs*	Minimum Euro 2025	Maximum Euro 2025	Minimum Euro 2026	Maximum Euro 2026	Complément tarifs 2025	Complément tari	Taxe de séjour comprise	
Semaine basse saison	300,00	340,00					<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné	<input type="button" value="poubelle"/>
Semaine moyenne saison	340,00	380,00					<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné	
Semaine haute saison	420,00	540,00					<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné	
Location de draps	12,00	12,00					<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Non renseigné	

1

2

3

3

3

3

+

AJOUTER

## Mise à jour des disponibilités de la location

1. Aller dans l'onglet "Réservation" puis cliquer sur "ajouter des disponibilités"

Planning (Dernière modification : 04/05/2025)



Ajouter des disponibilités

2. Si vous utilisez également une plateforme de location en ligne (Airbnb, Aritel, Booking, etc.), vous avez la possibilité d'ajouter le lien de votre calendrier. Ainsi, les réservations en ligne seront automatiquement synchronisées entre les différents calendriers.

Attention : les périodes d'indisponibilité sans réservation (par exemple, lorsque vous bloquez votre logement pour usage personnel) ne sont pas synchronisées automatiquement. Il faudra donc les ajouter manuellement.

Plannings ICAL (sources externes)

Url\*



+

AJOUTER

## Mise à jour des disponibilités de la location

1. Seules les couleurs rouge pour "complet" et verte pour "disponible" sont à utiliser.
  2. Si vous souhaitez ajouter une période réservée ou indisponible, cliquez sur "complet" puis "mode intervalle".
  3. Vous cliquez ensuite sur le 1er jour concerné puis sur le dernier pour que la semaine soit indiquée complète.
- Le mode journalier est fait pour modifier uniquement 1 journée.
4. Cliquez sur "valider".

**PLANNING DES DISPONIBILITÉS** ×

Capacité totale :  Si vous modifiez la capacité totale et que des liens ical sont présents dans l'offre, votre planning sera mis à jour sous 2 heures

Non renseigné 
  Disponible 
  Peu de places 
  Complet 
  Fermé 
 
 Mode journalier 
  Mode intervalle

	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m		
2025 Janvier				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Février							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Mars							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Avril				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Mai				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Juin							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Juillet				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Août							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Septembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Octobre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Novembre							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Décembre				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

A chaque clic sur un jour vous pouvez changer l'état de la disponibilité. Pour affecter rapidement un état à plusieurs jour, choisissez le mode intervalle, cliquez sur un état dans la légende et sélectionnez vos dates de début et de fin d'intervalle en cliquant dessus.

**Valider**