



Banyuls
sur mer
LA LUMINEUSE

DOSSIERS D'INSCRIPTIONS

ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

Chers parents,

Veillez trouver ci-joint les dossiers d'inscriptions à l'accueil au restaurant scolaire, à la Garderie Municipale et au Transport Scolaire des écoles publiques maternelles et élémentaires de la ville de Banyuls sur Mer.

Il comprend :

- 1- La FICHE FAMILLE
- 2- Le formulaire d'inscription RESTAURATION SCOLAIRE
- 3- Le formulaire d'inscription GARDERIE MUNICIPALE Maternelle
- 4- Le formulaire d'inscription TRANSPORT SCOLAIRE

LE DOSSIER COMPLET EST A RETOURNER

- A l'accueil de la Mairie ou

Par mail à l'adresse suivante : polejeunesse@banyuls-sur-mer.com

AVANT LE 12 JUILLET 2024

Il doit impérativement comporter :

- 1- La fiche Famille complétée.
- 2/3/4- Les formulaires d'inscriptions aux choix complétés.
- Les justificatifs demandés. (Pièces à fournir)

1 – FICHE FAMILLE

PARENTS

Complétez toutes les rubriques

| Responsable Légal | RESPONSABLE 1 | RESPONSABLE 2 |
|---------------------|--|---------------|
| NOM | | |
| NOM DE JEUNE FILLE | | |
| PRENOM | | |
| Né(e) le | | |
| Lieu de naissance | | |
| Adresse domicile | | |
| Code Postal - Ville | | |
| Téléphone fixe | | |
| Téléphone portable | | |
| E-mail | | |
| Profession | | |
| Employeur | | |
| Situation familiale | Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Pacés <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> En instance de divorce <input type="checkbox"/> | |

ENFANT (S) DU FOYER

| NOMS | PRENOMS | Né (le) | Féminin | Masculin |
|------|---------|---------|---------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2 – INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE

Toute demande d'inscription ne pourra être traitée que si la famille est à jour des règlements antérieurs

Complétez le tableau et cochez toutes les cases qui correspondent à votre demande

| ENFANTS | ECOLE | | | RESTAURATION | | | | | | |
|---|------------|-------------|-----|-------------------|-------|-------|----------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | Jours de présence | | | | Type de menu | | |
| NOM et PRENOM de chaque enfant pour lequel une inscription est demandée | Maternelle | Elémentaire | PAI | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi | classique | Sans porc | Sans viandes |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE (P.A.I)

Lorsqu'un enfant présente un trouble de santé invalidant (pathologies chroniques, intolérances alimentaires, allergies) nécessitant un aménagement spécifique (suivi d'un traitement médical, protocole en cas d'urgence), un Projet d'Accueil Individualisé doit être mise en place.

La santé de votre enfant impose-t-elle la mise en place d'un PAI : oui non

Si Oui → Prendre rendez-vous avec le directeur d'école pour la mise en place, ou la reconduction du protocole.

MODE DE REGLEMENTS DES FACTURES

Merci d'indiquer le payeur : Responsable 1 Responsable 2

Souhaitez-vous régler vos factures par prélèvements automatiques : oui non

Si OUI complétez la partie ci-dessous

- reconduction du prélèvement automatique SANS changement des coordonnées bancaires
- reconduction du prélèvement automatique AVEC changement des coordonnées bancaires. → **Fournir un RIB**
- 1 ère demande de prélèvement automatique → **Fournir un RIB et un Mandat de prélèvement SEPA complétée et signé.**

LA FACTURATION ET LE PAIEMENT

Le règlement s'effectue mensuellement à réception de la facture : par prélèvement automatique, par CB en ligne sur le site du portail famille, par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public ou par espèces à la mairie directement auprès du service comptabilité.

En cas de non-règlement des factures une 1er relance sera envoyée par nos services, passé 30 jours un titre de recette sera émis au trésor public la facture passera en impayée et devra être réglée auprès de la trésorerie d'Argeles sur mer, elle ne sera plus payable en ligne via le portail famille, ni auprès du régisseur. Pour toute réclamation, il convient d'adresser une demande écrite dans les 15 jours qui suivent la réception de la facture.

TARIFS REPAS

| TARIFS ANNEE SCOLAIRE 2024 / 2025 | |
|--|---------|
| Repas à l'unité (inscription à la journée) | 3.95 € |
| Repas au Forfait (inscription au mois) | 50.00 € |

→ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement pouvant intervenir au cours de l'année scolaire.

→ Je soussigné(e)/Nous soussignés, certifie/certifions avoir pris connaissance des conditions énoncées dans le règlement du service **RESTAURATION SCOLAIRE** et l'accepter.

Fait à Banyuls-sur-Mer, le

Noms et Prénoms des parents
« Lu et approuvé »
Signature(s)

3 – INSCRIPTION GARDERIE MUNICIPALE

Uniquement pour l'ÉCOLE MATERNELLE

Tél : 04.68.88.78.05 (service Pôle enfance jeunesse mairie)

07.77.85.88.14 (service garderie école maternelle)

Rappel : La garderie de l'école élémentaire est gérée par le service Périscolaire de la Communauté de Communes Albères Côte Vermeille Illiberis inscription auprès de Mr GAUZÉ Éric (06.77.46.50.01)

Complétez le tableau et cochez toutes les cases qui correspondent à votre demande

| ENFANTS | ECOLE | | GARDERIE | | | | | | | |
|---|------------|--------|-------------------|-------|-------|----------|--------------------|-------|-------|----------|
| | | | Matin (7h30-8h30) | | | | Soir (16h30-18h15) | | | |
| NOM et PRENOM de chaque enfant pour lequel une inscription est demandée | Maternelle | Classe | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

PERSONNES HABILITÉES A RECUPERER LES ENFANTS :

| <u>Nom et Prénom</u> | <u>Adresse</u> | <u>Téléphone</u> |
|----------------------|----------------|----------------------|
| | | Fixe : Portable : |
| | | Fixe : Portable |
| | | Fixe : Portable |
| | | Fixe : Portable |

- ➔ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement pouvant intervenir au cours de l'année scolaire.
- ➔ Je soussigné(e)/Nous soussignés, certifie/certifions avoir pris connaissance des conditions énoncées dans le règlement du service **GARDERIE MUNICIPALE** et l'accepter.

Fait à Banyuls-sur-Mer, le

Noms et Prénoms des parents
« Lu et approuvé »
Signature(s)

PIECES A FOURNIR

Lors de la constitution du dossier, veuillez fournir les pièces suivantes :

- ❑ **Livret de famille**
- ❑ **Justificatif de domicile (quittance d'électricité/gaz de moins de 3 mois)**
- ❑ **Jugement de divorce ou dernière décision de justice**
(Résidence de l'enfant, exercice de l'autorité parentale et du droit de garde)
- ❑ **Mandat de prélèvement SEPA + Relevé d'identité bancaire**

4 – INSCRIPTION TRANSPORT SCOLAIRE

Un dossier par élève

Photo
d'identité
couleur de
l'élève

L'inscription de votre ou vos enfants au service du transport scolaire sera enregistrée après retour du dossier dûment compléter. Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

En raison du nombre limité de places de la navette scolaire, chaque dossier sera examiné en prenant compte les conditions d'organisation des familles (logement éloigné de l'école, lieu de travail des parents, isolement de la famille...)

Identité de l'élève :

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

GARDE ALTERNEE : OUI- NON*

*Si la réponse est oui, veuillez à ce que l'autre parent remplisse également un dossier d'inscription.

Représentant légal n°1

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Tel portable : _____

Tel professionnel : _____

Représentant légal n°2

(En cas de garde alternée)

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Tel portable : _____

Tel professionnel : _____

PERSONNES HABILITÉES A RECUPERER LES ENFANTS :

| <u>Nom et Prénom</u> | <u>Adresse</u> | <u>Téléphone</u> |
|----------------------|----------------|----------------------|
| | | Fixe : Portable : |
| | | Fixe : Portable : |
| | | Fixe : Portable : |
| | | Fixe : Portable : |

INFORMATIONS IMPORTANTES

École Maternelle

**Il est obligatoire qu'une personne habilitée soit présente à la descente du bus.
Dans le cas contraire l'enfant sera ramené à l'école.**

École Élémentaire

**Pour les enfants se retrouvant seuls à la descente du bus, la commune est déchargée de toute responsabilité.
Il est conseillé que l'enfant soit accueilli par un adulte.**

| Ecole Elémentaire Maternelle | Classe | ARRET | LUNDI* | | | | MARDI* | | | | JEUDI* | | | | VENDREDI* | | | |
|------------------------------------|--------|-------|--------|------|---------------|------|--------|------|---------------|------|--------|------|---------------|------|-----------|------|---------------|------|
| | | | MATIN | MIDI | APRES MIDI | SOIR | MATIN | MIDI | APRES MIDI | SOIR | MATIN | MIDI | APRES MIDI | SOIR | MATIN | MIDI | APRES MIDI | SOIR |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LE PLANNING DES HORAIRES ET DES ARRETS SERA DEFINI A LA RENTREE ET REMIS AUX FAMILLES

*Cochez les cases qui correspondent à votre demande

OBSERVATIONS :

➔ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement pouvant intervenir au cours de l'année scolaire.

➔ Je soussigné(e)/Nous soussignés, certifie/certifions avoir pris connaissance des conditions énoncées dans le règlement du service **TRANSPORT SCOLAIRE** et de l'accepter.

Fait à Banyuls-sur-Mer, le

Noms et Prénoms des parents
« Lu et approuvé »
Signature(s)