



# DOSSIERS D'INSCRIPTIONS

ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

Chers parents,

Veillez trouver ci-joint les dossiers d'inscriptions à l'accueil au restaurant scolaire, à la Garderie Municipale et au Transport Scolaire des écoles publiques maternelles et élémentaires de la ville de Banyuls sur Mer.

## Il comprend :

- 1- La FICHE FAMILLE
- 2- Le formulaire d'inscription - Accueil RESTAURATION SCOLAIRE
- 3- Le formulaire d'inscription – Accueil GARDERIE MUNICIPALE
- 4- Le formulaire d'inscription – Accueil TRANSPORT SCOLAIRE

**LE DOSSIER COMPLET EST A RETOURNER**

**DERNIER DELAI LE 01 JUILLET 2022**

- A l'accueil de la Mairie ou

Par mail à l'adresse suivante : [viécitoyenne@banyuls-sur-mer.com](mailto:viécitoyenne@banyuls-sur-mer.com)

## Il doit impérativement comporter :

- La fiche Famille complétée.
- Les formulaires d'inscriptions aux choix complétés.
- Les justificatifs demandés. (Pièces à fournir)

# 1 – FICHE FAMILLE

## PARENTS

**Complétez toutes les rubriques**

Responsable Légal	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
NOM		
NOM DE JEUNE FILLE		
PRENOM		
Né(e) le		
Lieu de naissance		
Adresse domicile		
Code Postal - Ville		
Téléphone fixe		
Téléphone portable		
E-mail		
Profession		
Employeur		
Situation familiale	Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> En instance de divorce <input type="checkbox"/>	

## ENFANT (S) DU FOYER

NOMS	PRENOMS	Né (le)	Féminin	Masculin

## 2 – INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE

Toute demande d'inscription ne pourra être traitée que si la famille est à jour des règlements antérieurs

Complétez le tableau et cochez toutes les cases qui correspondent à votre demande

ENFANTS	ECOLE			RESTAURATION								
				Jours de présence				Type de menu				
NOM et PRENOM de chaque enfant pour lequel une inscription est demandée	Maternelle	Elémentaire	PAI	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	classique	Sans porc	Sans viandes		

### PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE (P.A.I)

Lorsqu'un enfant présente un trouble de santé invalidant ( pathologies chroniques, intolérances alimentaires, allergies) nécessitant un aménagement spécifique ( suivi d'un traitement médical, protocole en cas d'urgence), un Projet d'Accueil Individualisé doit être mise en place.

La santé de votre enfant impose-t-elle la mise en place d'un PAI :  oui  non  
 Si Oui → Prendre rendez-vous avec le directeur d'école pour la mise en place, ou la reconduction du protocole.

### MODE DE REGLEMENTS DES FACTURES

**Merci d'indiquer le payeur : Responsable 1  Responsable 2**

Souhaitez-vous régler vos factures par prélèvements automatiques :  oui  non

Si OUI complétez la partie ci-dessous

- reconduction du prélèvement automatique SANS changement des coordonnées bancaires
- reconduction du prélèvement automatique AVEC changement des coordonnées bancaires. → **Fournir un RIB**
- 1 ère demande de prélèvement automatique → **Fournir un RIB et un Mandat de prélèvement SEPA complétée et signé.**

## LA FACTURATION ET LE PAIEMENT

Le règlement s'effectue mensuellement à réception de la facture : par prélèvement automatique, par CB en ligne sur le site du portail famille, par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public ou par espèces à la mairie directement auprès du service comptabilité.

En cas de non-règlement des factures une 1er relance sera envoyée par nos services, passé 30 jours un titre de recette sera émis au trésor public la facture passera en impayée et devra être réglée auprès de la trésorerie d'Argeles sur mer, elle ne sera plus payable en ligne via le portail famille, ni auprès du régisseur. Pour toute réclamation, il convient d'adresser une demande écrite dans les 15 jours qui suivent la réception de la facture.

## TARIFS REPAS

TARIFS ANNEE SCOLAIRE 2022 / 2023	
Repas à l'unité (inscription à la journée)	3.95 €
Repas au Forfait (inscription au mois)	50.00 €

→ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement pouvant intervenir au cours de l'année scolaire.

→ Je soussigné(e)/Nous soussignés, certifie/certifions avoir pris connaissance des conditions énoncées dans le règlement du service **RESTAURATION SCOLAIRE** et l'accepter.

Fait à Banyuls-sur-Mer, le .....

Noms et Prénoms des parents  
« Lu et approuvé »  
Signature(s)

## 3 – INSCRIPTION GARDERIE MUNICIPALE

ÉCOLE ÉLEMENTAIRE  
ÉCOLE MATERNELLE

Tél : 07.77.80.85.37  
Tél : 07.77.85.88.14

Complétez le tableau et cochez toutes les cases qui correspondent à votre demande

ENFANTS	ECOLE			GARDERIE							
				Matin (7h30-8h30)				Soir (16h30-18h15)			
NOM et PRENOM de chaque enfant pour lequel une inscription est demandée	Maternelle	Elémentaire	Classe	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi

**PERSONNES HABILITÉES A RECUPERER LES ENFANTS :**

<u>Nom et Prénom</u>	<u>Adresse</u>	<u>Téléphone</u>
		Fixe : Portable :
		Fixe : Portable
		Fixe : Portable
		Fixe : Portable

→ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement pouvant intervenir au cours de l'année scolaire.

→ Je soussigné(e)/Nous soussignés, certifie/certifions avoir pris connaissance des conditions énoncées dans le règlement du service **GARDERIE MUNICIPALE** et l'accepter.

Fait à Banyuls-sur-Mer, le .....

Noms et Prénoms des parents  
« Lu et approuvé »  
Signature(s)

## PIECES A FOURNIR

Lors de la constitution du dossier, veuillez fournir les pièces suivantes :

- ❑ **Livret de famille**
- ❑ **Justificatif de domicile (quittance d'électricité/gaz de moins de 3 mois)**
- ❑ **Jugement de divorce ou dernière décision de justice**  
(Résidence de l'enfant, exercice de l'autorité parentale et du droit de garde)
- ❑ **Mandat de prélèvement SEPA + Relevé d'identité bancaire**

## 4 – INSCRIPTION TRANSPORT SCOLAIRE

### Un dossier par élève

Photo  
d'identité  
couleur de  
l'élève

*L'inscription de votre ou vos enfants au service du transport scolaire sera enregistrée après retour du dossier dûment compléter. Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.*

*En raison du nombre limité de places de la navette scolaire, chaque dossier sera examiné en prenant compte les conditions d'organisation des familles (logement éloigné de l'école, lieu de travail des parents, isolement de la famille...)*

#### **Identité de l'élève :**

**NOM :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** \_\_\_\_\_

#### **GARDE ALTERNEE : OUI- NON\***

\*Si la réponse est oui, veuillez à ce que l'autre parent remplisse également un dossier d'inscription.

#### **Représentant légal n°1**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tel portable : \_\_\_\_\_

Tel professionnel : \_\_\_\_\_

#### **Représentant légal n°2**

**(En cas de garde alternée)**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tel portable : \_\_\_\_\_

Tel professionnel : \_\_\_\_\_

**PERSONNES HABILITÉES A RECUPERER LES ENFANTS :**

<u>Nom et Prénom</u>	<u>Adresse</u>	<u>Téléphone</u>
		Fixe : Portable :

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

**École Maternelle**

**Il est obligatoire qu'une personne habilitée soit présente à la descente du bus.  
Dans le cas contraire l'enfant sera ramené à l'école.**

**École Élémentaire**

**Pour les enfants se retrouvant seuls à la descente du bus, la commune est déchargée de toute responsabilité.  
Il est conseillé que l'enfant soit accueilli par un adulte.**

Ecole Primaire Maternelle	Classe	ARRET	LUNDI*				MARDI*				JEUDI*				VENDREDI*			
			MATIN	MIDI	APRES MIDI	SOIR	MATIN	MIDI	APRES MIDI	SOIR	MATIN	MIDI	APRES MIDI	SOIR	MATIN	MIDI	APRES MIDI	SOIR

**LE PLANNING DES HORAIRES ET DES ARRETS SERA DEFINIS A LA RENTREE ET REMIS AUX FAMILLES**

\*Cochez les cases qui correspondent à votre demande

**OBSERVATIONS :**

---

---

---

➔ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement pouvant intervenir au cours de l'année scolaire.

➔ Je soussigné(e)/Nous soussignés, certifie/certifions avoir pris connaissance des conditions énoncées dans le règlement du service **TRANSPORT SCOLAIRE** et de l'accepter.

Fait à Banyuls-sur-Mer, le .....

Noms et Prénoms des parents  
« Lu et approuvé »  
Signature(s)

## MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA

Référence unique du mandat (RUM) :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) la Commune de BANYULS-SUR-MER à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la **COMMUNE DE BANYULS-SUR-MER**.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée dans les huit semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

### IDENTIFIANT CRÉANCIER SEPA

**IBAN** :FR38 3000 1006 31C6 6300 0000 077

**BIC** : BDFEFRPPCCT

### DÉSIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE À DÉBITER

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
.....

### DÉSIGNATION DU CRÉANCIER

**Commune de BANYULS-SUR-MER**  
**6 avenue de la République**  
**66650 BANYULS-SUR-MER**

Signé le :

À .....

**BANQUE :** .....

*Établissement teneur du compte :* .....

Adresse : .....  
.....  
.....

**IBAN :** .....

**BIC :** .....

**Signature du titulaire du compte à débiter**

.....

### JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

### DÉSIGNATION DU BÉNÉFICIAIRE DU SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE DE BANYULS-SUR-MER

Restauration scolaire    Maternelle     Élémentaire

Nom et prénom de l'enfant :

Nom du responsable :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la **Commune de BANYULS-SUR-MER**.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la **Commune de BANYULS-SUR-MER**

Les informations contenues dans le présent mandat qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client.

Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,